

SOCIALINIO DARBUOTOJO PADĖJĖJO

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinio darbuotojo padėjėjas priskiriamas kvalifikuoto darbuotojo grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas.
3. Pareigybės paskirtis – dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su socialiniu darbuotoju, kitais, specialistais ir asmenimis, globos namų gyventojų buitinių, higieninių, socialinių reikmių tenkinimas, pagalba vykdant socialinę reabilitaciją ir integraciją į visuomenę.
4. Pareigybės darbo sritis – padėti į globos namus atvykusiam ar juose gyvenančiam asmeniui prisitaikyti prie aplinkos, tenkinti buitinius ir socialinius poreikius, įtakoti jo socialinio funkcionavimo skatinimą bei integraciją į bendruomenę.
5. Socialinio darbuotojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus socialinio darbo padalinio vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

6. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo žinoti pirmosios medicininės pagalbos būdus ir sugebėti ją suteikti globos namų gyventojams.
 - 6.2. Socialinio darbuotojo padėjėjas turi sugebėti nustatyti gyventojų poreikius bei dalyvauti kartu su socialiniu darbuotoju sudarant rašytinius individualius planus (ISPG) jo socialinei reabilitacijai įgyvendinti.
 - 6.3. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo turėti minimalių teorinių bei praktinių žinių apie globą, slaugą, reabilitaciją.

III. FUNKCIJOS

7. Socialinio darbuotojo padėjėjas privalo vykdyti šias funkcijas:
 - 7.1. Vertinti socialinės globos namų gyventojų problemas ir poreikius.
 - 7.2. Pasirinkti efektyvius darbo metodus.
 - 7.3. Bendrauti su gyventojais, siekiant pažinti juos kaip asmenybes.
 - 7.4. Lavinti gyventojų sugebėjimus, nukreipti juos tinkama linkme.
 - 7.5. Diegti ir lavinti gyventojų socialinius ir buitinius įgūdžius dirbant grupėse ir individualiai.
 - 7.6. Skatinti gyventojus įsijungti į darbinę veiklą.

- 7.7. Dalyvauti įtraukiant gyventojus į kultūrinę ir sportinę veiklą.
- 7.8. Ginti gyventojų teises, atstovauti jiems globos namuose.
- 7.9. Apipirkti gyventojus maisto produktais ir kitomis prekėmis.
- 7.10. Ugdyti gyventojų higieninius įgūdžius.
- 7.11. Lydėti gyventojus išvykose už globos namų ribų.
- 7.12. Stebėti gyventojų sveikatos būklę ir informuoti specialistus apie pokyčius.
- 7.13. Bendrauti su gyventojų artimaisiais.
- 7.14. Prižiūrėti, kad gyventojai laikytųsi globos namų vidaus taisyklių, spręsti konfliktines situacijas ir apie jas informuoti socialinį darbuotoją ar kitus specialistus.
- 7.15. Sprendžiant problemas ir priimant sprendimus neperžengti savo profesinės kompetencijos ribų.
- 7.16. Teikti pasiūlymus planuojant darbą su gyventoju.
- 7.17. Paaiškėjus, kad dingio globos namų gyventojas – vykdyti jo paiešką.
- 7.18. Pranešti socialiniam darbuotojui ar kitam atsakingam asmeniui apie globos namų gyventojus, kurie galėjo būti nusikaltimo vykdytojai, liudytojai arba nukentėjusieji.
- 7.19. Vadovautis komandinio darbo principais.
- 7.20. Aktyviai dalyvauti įstaigos veikloje: organizuojamuose susirinkimuose, seminaruose, o įgytomis žiniomis pasidalinti su kolegomis.
- 7.21. Kartą metuose pateikti Socialinio darbo padalinio vadovui medicininę knygelę su įrašais apie jo sveikatos būklę ir tinkamumą pagal sveikatos būklę eiti šias pareigas.
- 7.22. Domėtis veiklos socialinio darbo bei sveikatos apsaugos sistemoje patirtimi ir pasiekimais, taikyti pažangią patirtį.
- 7.23. Gerbti globos namų gyventojų teises ir saugoti jų paslaptis.
- 7.24. Laikytis socialinio darbuotojo etikos reikalavimų.
- 7.25. Pavaduoti kitą socialinio darbuotojo padėjėją, esant jam komandiruotėje arba kai jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių.
- 7.26. Išklaudyti, žinoti ir laikytis saugos darbe, priešgaisrinės apsaugos, elektroapsaugos, apsaugos sistemos reikalavimų.
- 7.27. Ginti ir gerbti savo įstaigos interesus.

IV. TEISĖS

8. Socialinio darbuotojo padėjėjo teisės:

- 8.1. Dalyvauti pasitarimuose.
- 8.2. Susipažinti su įstaigos dokumentacija, skirta globotiniams.
- 8.3. Dalyvauti užimtumo grupių veikoje.
- 8.4. Teikti siūlymus Veisiejų socialinės globos namų administracijai, socialiniams darbuotojams dėl darbo organizavimo.
- 8.5. Gauti reikiamą informaciją iš socialinio darbuotojo, socialinio darbo padalinio vadovo, socialinės globos namų administracijos.
- 8.6. Atstovauti gyventojus socialinės globos namuose ir už jų ribų.
- 8.7. Gauti metodinę pagalbą iš kitų socialinių įstaigų.
- 8.8. Pagal galiojančius įstatymus tobulinti savo kvalifikaciją.
- 8.10. Reikalauti, kad įstaigos vadovas užtikrintų saugias darbo sąlygas, nustatyta tvarka aprūpintų reikalingomis darbui priemonėmis.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Socialinio darbuotojo padėjėjas atsako už:
 - 9.1. Savalaikį aukščiau išvardintų pareigų vykdymą.
 - 9.2. Žalą padarytą dėl savo veikos.
 - 9.3. Efektyvų ir gerą darbų ir paslaugų atlikimą.
 - 9.7. Gautos informacijos konfidencialumą.
 - 9.5. Direktorius teisėtų įsakymų ir nurodymų vykdymą.
 - 9.6. Šių pareiginių nuostatų vykdymą.
 - 9.7. Savalaikį bei kokybišką užduočių vykdymą.
 - 9.8. Savarankiškai priimtus sprendimus.
10. Socialinio darbuotojo padėjėjas už padarytas profesines ir etikos klaidas, aplaidumą ar netinkamai atliktas pareigas atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Jis gali būti traukiamas drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn įstatymų nustatyta tvarka.