

MEDICININĖS REABILITACIJOS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Medicininės reabilitacijos padalinio vadovas priskiriamas struktūrinio padalinio vadovo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – B, kuriam būtinas aukštasis koleginiškas išsilavinimas, arba aukštesnysis išsilavinimas, arba iki 1995 metų įgytas specialusis vidurinis išsilavinimas ar jam prilygintos medicinos mokyklos slaugos studijos bei turintis bendrosios praktikos slaugytojo licenciją.
3. Medicininės reabilitacijos vadovas vadovaujasi MN 28:2011 “Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, reglamentuojančiais slaugą, globos namų nuostatais, direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, šiuo pareigybės aprašymu.
4. Pareigybės paskirtis – dirbti savarankiškai pagal įgytą kvalifikaciją, bendradarbiauti su kitais padaliniais, sveikatos priežiūros ir kitais globos namų specialistais.
5. Pareigybės darbo sritis – globos namų gyventojų sveikatos priežiūros organizavimas, koordinavimas ir įgyvendinimas.
6. Medicinos priežiūros padalinio vadovas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Medicinos priežiūros padalinio vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1 turėti aukštąjį koleginiškas išsilavinimą, arba aukštesnįjį išsilavinimą, arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą ar jam prilygintas medicinos mokyklos slaugos studijas bei turėti bendrosios praktikos slaugytojo licenciją;
 - 7.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų medicinos priežiūros ir vadovaujamo darbo patirtį.
 - 7.3. planuoti ir organizuoti savo darbą, dirbti komandoje, rengti ir įgyvendinti medicinos priežiūros planus, vertinti veiklos efektyvumą, bendrauti su neįgaliaisiais, įvertinti globos namų gyventojų ligas, sugebėjimus, galimybes, ruošti įsakymus bei kitokio pobūdžio tvarkomuosius dokumentus.
8. Medicininės reabilitacijos vadovas privalo žinoti:
 - 8.1. šalies sveikatos politiką, programas, dalyvauti jas įgyvendinant;
 - 8.2. pagrindinius šalies sveikatos priežiūrą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 8.3. žmogaus anatomijos, fiziologijos, patologijos, higienos pagrindus;
 - 8.4. slaugos teorijos pagrindus ir mokėti juos pritaikyti praktikoje;
 - 8.5. aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

- 8.6. mikrobiologijos pagrindus;
 - 8.7. ekstremalias organizmo būkles, kaip į jas reaguoti;
 - 8.8. dažniausiai pasitaikančių ligų simptomus, kilmę, jų plitimo būdus, galimas komplikacijas ir kaip tų ligų bei komplikacijų išvengti;
 - 8.9. pagrindinių vaistų veikimo principus, vaistų skirstymą pagal farmakologines grupes;
 - 8.10. vaistų laikymo sąlygas ir vartojimo būdus, galimą neigiamą poveikį žmogaus organizmui;
 - 8.11. pagyvenusių, proto ar psichinę negalią turinčių žmonių (sveikų ir sergančių), taip pat ir mirštančių slaugos ypatybes;
 - 8.12. mitybos mokslo pagrindus;
 - 8.13. asmens ir aplinkos priežiūros higienos reikalavimus;
 - 8.14. medicinos slaugos techniką.
9. Medicininės reabilitacijos vadovas privalo mokėti:
- 9.1. ergonomikos pagrindus, veiksmus ir būdus, taikomus slaugoje;
 - 9.2. suprasti gyvybei pavojingas būkles ir tinkamai į jas reaguoti;
 - 9.3. remiantis slaugos teorijomis, taikyti pasirinktus slaugos modelius, būdus;
 - 9.4. įvertinti reikiamos slaugos efektyvumą.
10. Medicininės reabilitacijos vadovas privalo išklausti ir žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.
11. Medicininės reabilitacijos vadovas privalo nuolat kelti kvalifikaciją, kad žinios ir įgūdžiai atitiktų slaugos mokslo ir praktikos reikalavimus.

III. FUNKCIJOS

12. Organizuoti ir koordinuoti medicininės reabilitacijos padalinio darbą.
13. Įvertinti ir nustatyti gyventojų slaugos poreikius, rūpintis medikamentų tiekimu ir vykdyti jų apskaitą.
14. Kontroliuoti ir paduoti gydytojo paskirtus vaistus bei įsitikinti, kad gyventojas juos tinkamai vartoja. Paaiškinti vaistų poveikį, galimas jų pašalines reakcijas ir kodėl gydytojas paskyrė šiuos vaistus.
15. Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai atliekamos gydymo procedūros:
 - 15.1 paaiškinti gyventojui, koks procedūrų poveikis organizmui, kokio specialaus režimo reikia laikytis prieš procedūrą ir po jos;
 - 15.2 stebėti procedūrų sukeltas komplikacijas ir apie tai informuoti gydytoją.

- 15.3 stebėti gyventojų elgesį, jo sveikatos fizinę, psichinę, socialinę būklę.
- 15.4 atkreipti dėmesį į nebūdingus požymius ir numatyti, kokią patologiją gali reikšti šie ženklai, simptomai, reakcijos, skubiai informuoti gydytoją.
16. Gydytojui nesant, savarankiškai pagal savo kompetenciją padėti teikti skubią medicinos pagalbą, kai:
- 16.1 yra tiesioginė grėsmė gyventojų sveikatai;
- 16.2 grėsmė gyventojų gyvybei gali kilti bet kuriuo metu;
- 16.3 gyventojų elgesys dėl tam tikros patologinės organizmo būklės reikalauja nedelsiant teikti medicinos pagalbą.
17. Kvalifikuotai atlikti įteisintas slaugos procedūras, tyrimus ar prevencines procedūras.
18. Bendradarbiauti su gyventojais, jo šeima, sveikatos priežiūros sistemos profesionalais bei įstaigomis, kitomis institucijomis, kurių veikla turi įtakos žmonių sveikatai.
19. Darbe laikytis aseptikos ir antiseptikos, asmens higienos reikalavimų.
20. Analizuoti epidemiologinius duomenis, slaugos praktikos rezultatus, gebėti taikyti mokslinių tyrimų rezultatus slaugos praktikoje.
21. Dirbti sistemingai, kūrybiškai, laikytis etikos taisyklių ir konfidencialumo.
22. Sudaro darbo grafikus pavaldiems darbuotojams.
23. Pildo pavaldiems darbuotojams darbo laiko apskaitos žiniaraščius.
24. Sudaro padalinio darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką.

IV. TEISĖS

25. Gauti visą informaciją, reikalingą atlikti darbui.
26. Neleisti teikti ir neteikti medicininių paslaugų, kurios prieštarauja moralinėms normoms.
27. Teikti pasiūlymus darbui tobulinti, kokybei gerinti, reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir priemonių darbui atlikti.
28. Dalyvauti įstaigos personalo dalykiniuose pasitarimuose.
29. Kelti kvalifikaciją, įgyti mokslinius laipsnius.

V. ATSAKOMYBĖ

30. Medicininės reabilitacijos vadovas atsako už:
- 30.1. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus;
- 30.2. medicinos inventoriaus, medikamentų, tvarsliaivos bei dezinfekuojančių medžiagų apskaitą ir nurašymą;

30.3. priimtus sprendimus organizuojant medicinines ir slaugos paslaugas;

30.4. teisingą medikamentų, tvarsliaivos bei dezinfekuojančių medžiagų naudojimą;

30.5. laiku ir sąžiningai atliktą darbą, teikiant gyventojams medicinines ir slaugos paslaugas, jų konfidencialumą;

30.6. medicinos darbuotojų kvalifikaciją.

31. Už savo pareigų netinkamą vykdymą, profesines, etikos klaidas, pacientams padarytą žalą atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.