

SIUVĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siuvėjas priskiriamas darbuotojo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C, kuriam būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir įgyta profesinė kvalifikacija.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti rūbų ir patalynės siuvimą ir taisymą.
4. Pareigybės darbo sritis – socialinės globos namų rūbų ir patalynės siuvimą ir taisymą.
5. Siuvėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
6. Siuvėją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI

7. Siuvėjas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 7.1. Turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą profesinę siuvėjo kvalifikaciją.
 - 7.2. Turėti 1 metų siuvėjo darbo patirtį.
8. Siuvėjas privalo žinoti:
 - 8.1. universalių, specialios paskirties siuvimo mašinų sudėtinės dalis, jų reguliavimą;
 - 8.2. siuvimo operacijų ir siuvamo gaminio detalių susiuvimo eiliškumą;
 - 8.3. siuvimo audinių pluošto sudėtį, savybes, defektus;
 - 8.4. pagalbinių medžiagų rūšis, paskirtį ir siuvimo savybes;
 - 8.5. siuvimo siūlų rūšis, reikiamus siūlų pločius gaminyje ir kokiomis siūlėmis siūti atskiras gaminio dalis;
 - 8.6. kokybės reikalavimus siuvamiems skirtingo asortimento gaminiams;
 - 8.7. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, darbo higienos reikalavimus;
9. Siuvėjas privalo mokėti:
 - 9.1. skaityti darbo brėžinius, eskizus;
 - 9.2. naudotis kontroliniais matavimo įrankiais;
 - 9.3. jei reikia, atlikti siuvimo matematiką;
 - 9.4. įvertinti audinio ir pagalbinių medžiagų trūkumus;

9.5. patikrinti siūlų atitikimą medžiagai;

9.6. suteikti pirmąją pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

III. FUNKCIJOS

10. Vykdyti tik tuos darbus, kurie įeina į siuvėjo pareigas. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

11. Teisingai eksploatuoti siuvimo mašiną:

11.1. laiku tepti ir valyti;

11.2. tinkamai pasirinkti siūlus ir adatas atsižvelgiant į medžiagos struktūrą ir storį;

11.3. taisyklingai įverti siūlą ir laiku keisti nudilusią adatą;

11.4. tinkamai nustatyti siūlo įtempimą;

11.5. laikytis dygsnio reguliavimo tvarkos.

12. Prieš pradėdant darbą išvalyti siuvimo mašiną, kad nebūtų susikaupę tepalai, siūlų galai, pūkai ir kiti teršalai.

13. Dirbant stebėti mašinos veikimą ir laiku prognozuoti gedimus.

14. Siūti gaminius iš skirtingų rūšių audinių, pagalbinių medžiagų maksimaliai pritaikant įrengimus.

15. Parinkti siūlą, sagų spalvą, atitinkančią audinio spalvai.

16. Siuvant gaminį iš ryškių languotų ar juostuotų audinių, žiūrėti, kad gaminio priešingų detalių audinio raštas sutaptų (detalės turi būti simetriškos).

17. Siūti gaminį taip, kad siūlų įtempimas būtų vienodas siūlėse, jos būtų tiesios, tvirtai laikytų pagalbines medžiagos detales, dygsniai vienodi, siūlių galai užtvirtinti. Laisvus siūlų galus nukirpti.

18. Sagas prisiūti tvirtai, kad gaminio audinys išliktų lygus, nesurauktas.

19. Reikalui esant naudotis lygintuvu. Lyginti tik tam skirtoje, paruoštoje vietoje.

20. Lygintuvo įkaitimo temperatūrą nusistatyti konkrečiai kiekvienam audiniui ar pagalbinei medžiagai atskirai.

21. Pasiūtą drabužį išvalyti, nurinkti siūlų galiukus.

22. Patikrinti savo pasiūto gaminio kokybę. Esant defektams, išsiaiškinti priežastis ir stengtis juos pataisyti.

23. Sulūžusias siuvimo adatas, siūlo galus ir kitas atliekas dėti į tam skirtą tarą.

24. Ekonomiškai naudoti įstaigos materialines vertybes.

25. Siekti geresnių rezultatų darbe.
26. Siuvėjas privalo nuolat tobulinti profesinę padėtį siuvimo darbų srityje.
27. Siuvėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.

IV. TEISĖS

28. Reikalauti, kad įstaigos direktorius nustatyta tvarka aprūpintų visomis reikalingomis darbo priemonėmis bei užtikrintų saugų darbą.
29. Sužinoti iš įstaigos direktoriaus (įgalioto asmens) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.
30. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.
31. Kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose.

V. ATSAKOMYBĖ

32. Siuvėjas atsako už:
 - 32.1. laiku ir kokybiškai darbo užduočių atlikimą;
 - 32.2. naudojimąsi tvarkingais darbo įrankiais bei įrenginiais;
 - 32.3. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 32.4. darbo drausmės pažeidimus.
33. Už savo pareigų netinkamą vykdymą siuvėjas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.