

VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valytojas priskiriamas darbuotojo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – D, kuriam profesinė kvalifikacija nereikalinga.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti patalpų valymą.
4. Pareigybės darbo sritis – socialinės globos namų patalpų valymas.
5. Valytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
6. Valytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš jų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį įstaigos vadovas.

II. KOMPETENCIJA

6. Valytojas privalo išmanyti:
 - 6.1. Globos namų darbo organizavimą;
 - 6.2. materialinės atsakomybės pagrindus;
 - 6.3. patalpų priežiūros, valymo atlikimo tvarką;
 - 6.4. organizacinės technikos, kanceliarinių baldų ir kito inventoriaus priežiūros reikalavimus;
 - 6.5. patalpų interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;
 - 6.6. priemonių, reikalingų darbui, rūšis, kokybę;
 - 6.7. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles;
 - 6.8. kėlimo darbų leidžiamas normas;
 - 6.9. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe;
 - 6.10. bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir elgesio kultūros pagrindus.
7. Valytojas privalo išklausti ir išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos, sanitarijos ir estetinius reikalavimus.
8. Valytojas privalo vadovautis Globos namų direktoriaus įsakymais, Globos namų darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiais nuostatais.

III. FUNKCIJOS

9. Palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą bei kruopščiai valyti priskirtas patalpas.
10. Valytojas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, cheminėmis valymo priemonėmis, buitine technika.

11. Dirbti tik su tvarkingu inventoriumi, tausoti jį ir laikytis visų darbo saugumo reikalavimų.
12. Valyti priskirtas patalpas kasdien drėgnu būdu arba dulkių siurbliu, laikantis nustatyto jų tvarkymo eiliškumo.
13. Valyti patalpas, kabinetus ir tualetus skirtingais skudurais, šepečiais bei kibirais.
14. Tvarkyti, valyti tualetus, dirbti su dezinfekuojančiais skysčiais ar milteliais užsimovus gumines pirštines.
15. Baigus darbą su dezinfekuojančiais skiediniais, turi nuplauti gumines pirštines su muilu, nenumovus jų nuo rankų.
16. Prieš plaunant grindis, jas iššluoti, kad ant grindų neliktų kokių nors aštrių daiktų.
17. Grindų ir sienų plovimui naudoti muilą arba specialias valymo priemones.
18. Valyti dulkes nuo baldų. Valyti dulkes nuo stalų tik tada, kai ant jų nėra dokumentų.
19. Valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas.
20. Valyti dulkes nuo šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
21. Valyti dulkes nuo kambarinių gėlių ir jas laistyti.
22. Sutvarkius patalpas, tvarkingai sustatyti kėdes, nepalikti užgriozdintų praėjimų.
23. Kasdien patikrinti ir jei reikia užpildyti muilines skystu muilu ir boksus tualetiniu popieriumi (jei reikia ir tualetiniais rankšluosčiais).
24. Tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietilenuis maišelius ir kasdien juos keisti.
25. Praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis.
26. Nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų.
27. Laidus plauti, pastačius kibirą su vandeniu ant viršutinės laiptų pakopos.
28. Prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę. Juos valyti du kartus per metus.
29. Langus valyti su šepečiais, kurių kotai pailginti.
30. Nenaudoti valymui degių ir nežinomos paskirties skysčių ir rūgščių.
31. Naudotis dulkių siurbliais, grindų valymo mašinomis, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.
32. Pernešti elektros prietaisus paėmus tik už rankenos, tempti juos už elektros laido draudžiama.
33. Valytojui neremontuoti pačiam elektros prietaisų.

34. Pastebėjus baldų, sienų, durų, santėchninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

35. Nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius, jas rūšiuojant.

IV. TEISĖS

36. Darbuotojas turi teisę:

36.1. reikalauti, kad direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams laiku ir pakankamais kiekiais aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis, įrankiais bei asmeninėmis apsaugos priemonėmis;

36.2. reikalauti saugių ir sveikų darbo sąlygų;

36.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos reikalavimams, prieš tai pranešus Globos namų administracijai;

36.4. pateikti Globos namų administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;

36.5. dalyvauti Globos namų darbuotojų susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę;

36.6. kreiptis raštu arba žodžiu į įmonės administraciją įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

V. ATSAKOMYBĖ

37. Darbuotojas atsako už:

37.1. atliekamų darbų kokybę;

37.2. patalpų užrakinimą;

37.3. tinkamą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

38. Už savo pareigų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako įmonės darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.