

## **ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS TEIKIMO VEISIEJŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ilgalaikės socialinės globos teikimo aprašas (toliau tekste - tvarkos aprašas) reglamentuoja Veisiejų socialinės globos namų (toliau tekste - Globos namai) ilgalaikės socialinės globos suaugusiems asmenims, turintiems proto, psichikos ir (ar) kompleksinę negalią, teikimo principus, sąlygas, apgyvendinimo tvarką.

2. **Ilgalaikė socialinė globa** - visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

3. **Ilgalaikės socialinės globos paslaugos gavėjai** - suaugę asmenys, kuriems nustatytas didelių specialiųjų poreikių lygis ir asmenys, turintys proto negalią ir (ar) psichikos sutrikimų, dėl kurių jiems nustatytas 0–40 procentų darbingumo lygis arba didelių ir vidutinių specialiųjų poreikių lygis, ir kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis.

4. Globos namuose ilgalaikė socialinė globa organizuojama ir teikiama vadovaujantis LR Socialinių paslaugų įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Socialinių paslaugų katalogu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

### **II. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS SKYRIMO TVARKA**

5. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, tėvai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės paramos skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą;

6. Sprendimą dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija;

7. Miesto (rajono) savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą siųsti asmenį į Globos namus, sprendimo kopiją išsiunčia Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Departamentas).

8. Prieš apgyvendinant asmenį Globos namuose, yra išrašomas asmens siuntimas į Globos namus (toliau vadinama – siuntimas).

9. Jei Globos namuose yra laisvų vietų, Departamentas siuntimą išrašo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės globos skyrimo gavimo dienos. Siuntimas pateikiamas (išsiunčiamas) asmeniui (globėjui, rūpintojui). Siuntimo kopija pateikiama Globos namams, į kuriuos asmuo siunčiamas. Departamento siuntimo kopija pateikiama savivaldybei, priėmusiai sprendimą dėl socialinės globos asmeniui skyrimo.

10. Išrašytas siuntimas galioja 30 kalendorinių dienų nuo jo išsiuntimo asmeniui (globėjui, rūpintojui) dienos. Institucija, išrašiusi siuntimą, gali galiojimo terminą pratęsti, jeigu asmuo (globėjas, rūpintojas) raštu pateikia neginčijamas objektyvias priežastis, dėl kurių jis per nurodytą laiką negali apsigyventi Globos namuose. Jeigu asmuo neapsigyvena Globos namuose per siuntimo galiojimo terminą, sprendimas skirti socialinę globą pripažįstamas netekusiu galios.

11. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminiams (ne karantino metu) sudaromos sąlygos apsilankyti socialinės globos namuose ir susipažinti su socialinės globos įstaigos teikiamomis paslaugomis.

### **III. DOKUMENTAI REIKALINGI APGYVENDINANT ASMENĮ GLOBOS NAMUOSE**

12. Asmuo, kuriam bus teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, atvykdamas į Globos namus, privalo turėti šiuos dokumentus:

12.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

12.2. neįgaliojo ar pensininko pažymėjimą;

12.3. specialiųjų poreikių nustatymo pažymą;

12.4. kompensuojamų vaistų pasą;

12.5. jei turi – asmens banko sąskaitos numerį arba banko mokėjimo kortelę dėl asmens gaunamų lėšų pervedimo.

13. Savivaldybės socialinės paramos skyrius privalo paruošti šiuos dokumentus:

13.1. pažymą apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

13.2. asmens socialinės globos poreikio vertinimą (su priedais);

13.3. pažymą apie asmens mokėjimo ir socialinės globos dydį;

13.4. teismo nutartį dėl neveiknumo ir globėjo paskyrimo (jei asmuo pripažintas neveiksniu);

13.5. sprendimą (SP-9) dėl ilgalaikės socialinės globos skyrimo asmeniui;

13.6. medicinos dokumentų išrašą (F 027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) išvadamis, diagnoze, paskirtu gydymu, nurodytomis gretutinėmis ligomis, psichiatro išvada (nuo dokumento išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai);

13.7. medicininių laboratorinių, bakteriologinių, klinikinių tyrimų (kardiograma, bendras kraujo tyrimas, biocheminis kraujo tyrimas (gliuk.k, K., Na ir kt.), hepatito C, B antikūnų nustatymas, šlapimo tyrimas, išmatų tepinėlis dėl kirminų kiaušinių, išmatų pasėlis, ŽIV testas, sifilio RPR tyrimas, plaučių rentgenograma) rezultatai, ginekologo konsultacijos išvados;

13.8. ilgalaikės socialinės globos paslaugų lėšų kompensavimo sutartį tarp Globos namų administracijos ir savivaldybės, priėmusios sprendimą apgyvendinti asmenį globos namuose.

14. Globos namuose negali būti apgyvendinami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

14.1. agresyvūs asmenys, keliantys pavojų sau ir aplinkiniams, kuriems reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba;

14.2. sergantys ūmiais infekciniais ir somatiniais susirgimais;

14.3. sergantis aktyviaja tuberkulioze;

14.4. sergantis lėtiniu alkoholizmu ir narkomanija.

15. Asmenys, sergantys odos infekcinėmis ligomis, lytiškai plintančiais susirgimais ar AIDS gali būti apgyvendinami globos įstaigoje tik pateikę medicinos specialistų išvadą (forma 027/a).

### **IV. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

16. Asmeniui, atsižvelgiant į jo poreikius, teikiamos šios ilgalaikės socialinės globos paslaugos:

16.1. socialinės globos paslaugos (informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas, atstovavimas, apgyvendinimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, darbinių įgūdžių ugdymas, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, asmeninės higienos paslaugos, maitinimas ir kt.), už kurių įgyvendinimą ir organizavimą atsakingi socialiniai darbuotojai;

16.2. sveikatos priežiūros paslaugos, slauga, už kurių įgyvendinimą ir organizavimą atsakingi bendrosios praktikos slaugytojai;

16.3. laisvalaikio ir užimtumo paslaugos, už kurių organizavimą atsakingi socialiniai darbuotojai ir socialinių darbuotojų padėjėjai.

17. Asmeniui, kuriam bus teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, 3 mėnesių laikotarpiui sudaromas adaptacinis socialinės globos planas, vertinami asmens poreikiai. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), vadovaujantis Globos namų gyventojų individualaus socialinės globos plano pildymo tvarka.

## **V. ILGALAIKĖS SOCILAINĖS GLOBOS PASLAUGŲ GAVĖJŲ APGYVENDINIMAS, APRŪPINIMAS, DIENOTVARKĖ**

18. Asmenys, kuriems teikiamos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, apgyvendinami vienviečiuose, dviviečiuose arba triviečiuose kambariuose, atsižvelgiant į asmens individualius poreikius.

19. Globos namai aprūpina asmenį pagrindiniais baldais (lova, kėdė, spintelė su užraktu, stalas, spinta). Taip pat gyventojas yra aprūpinamas rūbais, avalyne, patalyne, rankšluosčiais, pagrindinėmis asmens higienos priemonėmis - muilu, šampūnu, tualetiniu popieriumi.

20. Naujai atvykusį asmenį su gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis, teikiamomis paslaugomis ir jų teikimo tvarka supažindina socialiniai darbuotojai.

21. Asmenys taip pat gali naudotis virtuvėle, laisvalaikio ir užimtumo kambariais, dalyvauti užimtumo veiklose bei įstaigoje vykstančiuose renginiuose, ne karantino metu priimti svečius ir lankytojus.

22. Globos įstaigoje veikla organizuojama laikantis nustatyto dienos režimo, kuris gali būti koreguojamas priklausomai nuo individualių asmens poreikių:

6.00 - 8.00 val. Gyventojų kėlimasis, rytinis tualetas.

8.00 - 8.40 val. Pusryčiai.

9.15 - 10.00 val. Gyventojų konsultavimas.

10.00 - 12.00 val. Sveikatingumo stiprinimas: mankštos, pasivaikščiavimai lauke. Užimtumo veiklos, laisvalaikis.

11.00 - 11.10 val. Priešpiečiai.

12.00 - 12.30 val. Pasiruošimas pietums.

12.00 - 12.40 val. Pietūs.

13.00 - 14.00 val. Poilsis.

14.45 - 16.00 val. Užimtumo veiklos.

15.30 - 15.40 val. Pavakariai.

16.00 - 17.15 val. Laisvalaikis.

17.15 - 18.00 val. Vakarienė.

18.00 - 23.00 val. Laisvalaikis, savitvarka, pasiruošimas miegui.

23.00 - 06.00 val. Ramybės metas, nakties poilsis.

23. Maitinimo paslauga teikiama kambariuose arba virtuvėlėse.
24. Iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pakitimais, saugumu ar kitomis nenumatytoms aplinkybėmis, nedelsiant informuojami artimieji.
25. Asmens vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo paskyrimus.

## **VI. GYVENTOJŲ LANKYMO TVARKA**

26. Socialinės globos namų gyventojus artimieji, draugai, pažįstami gali lankyti (ne karantino metu) kasdien nuo 8–20 val.
27. Lankytojai, atvykę į globos namus, užsiregistruoja pas budintį darbuotoją.
28. Lankytojams sudaroma galimybė su gyventoju bendrauti gyvenamajame, laisvalaikio ir užimtumo, svečių kambaryje ar Globos namų teritorijoje.
29. Lankytojams draudžiama:
  - 29.1. įnešti gyventojams alkoholinius gėrimus, medikamentus, šaltuosius bei šaunamuosius ginklus, degias, nuodingas, toksines sprogstamąsias medžiagas;
  - 29.2. triukšmauti, rūkyti ir vartoti alkoholį lankymo patalpose bei Globos namų teritorijoje;
  - 29.3. gadinti, laužyti ar pasisavinti globos namų turta;
  - 29.4. išsivežti gyventojus iš globos namų be administracijos ir aptarnaujančio personalo leidimo;
  - 29.5. savavališkai vaikščioti globos namų patalpose.
30. Lankytojai, apsvaigę nuo alkoholio ar psichotropinių medžiagų į Globos namų patalpas neįleidžiami. Administracija pasilieka teisę kreiptis į teisės saugos pareigūnus dėl neblaivių lankytojų grubaus ar įžeidžiančio elgesio Globos namų gyventojų bei darbuotojų atžvilgiu.
31. Lankytojai savo padėkas, pageidavimus, pasiūlymus ar skundus gali įrašyti į knygą, kuri randasi svečių kambaryje.
32. Globos namų gyventojų lankytojams teikiama nakvynės paslauga. Lankytojai, pageidaujantys nakvynės, gali kreiptis į socialinius darbuotojus, budintį ar bet kurią kitą dirbantį darbuotoją dėl svečių kambario rezervacijos ne ilgiau kaip vienai nakčiai, savaitgaliais ir švenčių dienomis ne ilgiau kaip dvejoms naktims.

## **VII. SUTARTIES PASIRAŠYMAS**

33. Gyventojas, kuriam teikiama ilgalaikė socialinė globa ir/ar už jį atsakingas asmuo, savivaldybė ir Globos namai, kuriuos atstovauja direktorius, pasirašo sutartį, kurioje numatytos ilgalaikės socialinės globos teikimo sąlygos, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma nuo asmens apgyvendinimo Globos namuose dienos.
34. Asmuo iki sutarties pasirašymo jam priimtina forma pasirašytinai supažindinamas su Globos namų vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Globos namuose.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

35. Laisvos vietos ilgalaikiai socialinei globai Globos namuose skelbiamos Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos internetinėje svetainėje.

36. Už asmens apgyvendinimą ir dokumentų priėmimą, kurie reikalingi apgyvendinant asmenį Globos namuose, atsakinga direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui ir sveikatos priežiūros padalinio vadovė.

37. Už šios tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsakinga direktoriaus pavaduotoja socialiniam darbui.

38. Asmeniui išvykstant iš Globos namų į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla ir kiti su asmeniu susiję dokumentai (kopijos, nuorašai)) yra perduodami socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.